

# Inspectierapport

PIT christelijk kindcentrum De Notenbalk (BSO)

Bazuinstraat 26

3335 DD Zwijndrecht

Registratienummer 213541749

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Zwijndrecht
Datum inspectie:	16-12-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	13
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	22
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	26
Opvanggegevens .....	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht .....	26
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	26
Planning .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en teamleider 'oudere kind' kind'.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beoordeelde beleid als de praktijk omtrent 'pedagogische praktijk', 'veiligheid en gezondheid' en 'personeel en groepen' in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

BSO De Notenbalk is onderdeel van PIT Kinderopvang en Onderwijs. PIT kinderopvang biedt buitenschoolse opvang, dagopvang (0-4 jaar) en peuterspeelgroepen aan in (integrale) kindcentra (IKC) in de gemeentes Alblasterdam, Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht.

PIT kinderopvang & onderwijs heeft een bestuur dat de hele organisatie bestuurt. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is de dagelijkse leiding van de kindcentra in handen van het management, de directeuren en de managers. Per vestiging is een directeur of manager aangesteld. De directeur of manager is verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de vestiging specifieke beleid en de aansturing van de kindcentra. Aan ieder IKC is tevens een teamleider 'jonge kind' en/of teamleider 'oudere kind' gekoppeld die het team ondersteuning biedt in het vormgeven, implementeren en evalueren van het beleid. Pit heeft meerdere pedagogisch coaches in dienst. Aan iedere locatie is een pedagogisch coach gekoppeld die de beroepskrachten op pedagogisch vlak coachen.

BSO de Notenbalk gevestigd in basisschool de Notenbalk is onderdeel van het gelijknamige integraal kindercentrum (IKC). De BSO is per januari 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang

opgenomen met 40 kindplaatsen. Op de BSO worden twee basisgroepen opgevangen, met per basisgroep maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

In 2019 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden, waarin de toezichthouder constateert dat het kindercentrum voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

In 2020 heeft een jaarlijks inspectieonderzoek plaats gevonden. Tijdens het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot het inschrijven en koppelen van medewerkers in het personenregister kinderopvang, de maximale groepsgrootte en het instellen van een oudercommissie.

Op 23 maart 2021 heeft in opdracht van de gemeente Zwijndrecht een nader onderzoek plaats gevonden, om te beoordelen of 2 van de 3 eerder geconstateerde tekortkomingen (2020) zijn verholpen. Uit het onderzoek blijkt dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden rondom het 'personenregister kinderopvang' en 'opvang in basisgroepen'. Hiermee zijn de 2 eerder geconstateerde tekortkomingen hersteld.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Het beleid van de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

PIT Kinderopvang heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft BSO De Notenbalk een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op BSO De Notenbalk handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

### **Pedagogisch beleid**

In het pedagogisch beleid zijn verschillende onderdelen van de opvang concreet beschreven. BSO De Notenbalk beschrijft helder en transparant de invulling van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio

### **Uitvoering pedagogisch beleid**

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op BSO De Notenbalk volgens het pedagogisch beleidsplan handelen.

## **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder staan 2 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op de volgende momenten: het buiten spelen en het eten en drinken. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- *Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes. De kinderen van beide basisgroepen spelen vrij buiten op het speelplein. Zij spelen op het klimrek, fietsen rond op de fietsjes, krijten en een klein groepje speelt samen een balspel. De kinderen zijn betrokken aan het spelen en tonen zichtbaar plezier.*
- *De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Een van de kinderen maakt huilgeluiden tijdens het spelen. Meerdere beroepskrachten merken het huilen van het kind op. Een van de beroepskrachten loopt naar het kind toe om te kijken hoe het met het kind gaat. Wanneer het kind vervolgens begint te lachen en het een grap blijkt te zijn, zegt de beroepskracht lachend; "Hey, we waren er alle 3 ingetrapt! Je moet het theater in gaan".*
- *De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind. Een van de kinderen laat weten aan de beroepskracht dat (naam kind) een van de krijtjes stuk heeft gemaakt en laat deze zien. "Oké, ging dat per ongeluk of expres?", vraagt de beroepskracht. Wanneer het kind laat weten dat het per ongeluk is gegaan, reageert de beroepskracht met "Jammer dat deze kapot is gegaan. Maar dat kan.". Vervolgens laat de beroepskracht weten dat nu 2 kinderen met het kapotte krijtje kunnen spelen; "maar dan kan een iemand met deze kant en de ander met de andere kant".*
- *De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief, bieden op eigen initiatief en passende wijze steun aan kinderen wanneer de situatie daar om vraagt. Wanneer een van de kinderen een bal in haar gezicht krijgt, loopt een beroepskracht naar het kind toe. Ze legt een hand op het hoofd van het kind en informeert hoe het gaat.*

Op een ander moment zit een van de kinderen met haar voet vast in het touw boven op het klimrek. Wanneer de beroepskracht dit ziet, helpt ze het kind los te maken. Een van de kinderen heeft zich bezeerd en huilt. De beroepskracht komt naar het kind toe en hurkt op ooghoogte van het kind. Het kind vertelt wat er is gebeurd, waarna de beroepskracht hetgeen samenvat en het kind troost door hem op schoot te nemen en een knuffel te geven.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- *Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Na schooltijd spelen de kinderen van beide basisgroepen met zijn allen buiten. Buiten kunnen kinderen kiezen voor rustig of wat drukker spel. De kinderen kunnen hun energie wijt.*
- *De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen. Een van de kinderen laat aan de beroepskracht weten ook met bepaald speelgoed te willen spelen waar op dat moment een andere kind mee speelt. De beroepskracht vraagt aan het kind wat hij dan kan vragen. Wanneer het kind een oplossing heeft bedacht, zegt de beroepskracht "Ja heel goed!"*
- *De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten. Buiten op het plein speelt een groepje kinderen samen met het stoepkrijt. Samen maken zij een groot huis. Een van de kinderen vertelt op enthousiaste en trotse toon aan de beroepskracht wat hij heeft getekend. "Nog groter? Jullie hebben geen huis meer, maar een villa", laat de beroepskracht weten wanneer het kind vertelt dat het huis nog groter is geworden. "En als het nog groter wordt is het een kasteel". Wanneer een kind met de bal over het krijtwerk voetbalt, laat de beroepskracht aan de kinderen weten dat er in huis gevoetbald wordt. Waarna een van de kinderen bedenkt; "We moeten een hek maken". Het kind krijgt vervolgens een hek. Een ander kind laat weten dat hij een bed heeft gemaakt en een bureau. "Oké, handig voor huiswerk", laat de beroepskracht weten. Binnen tijdens het gezamenlijke eet en drinkmoment in de groep met jongste kinderen worden er samen grapjes gemaakt en wordt er samen gekletst. Een van de kinderen mag de drinkbekers uitdelen. De beroepskracht fluistert in het oor van wie de beker is en zegt hard op "misschien kan je deze ook wel lezen". De beroepskracht en het kind doen alsof het kind kan lezen. Een van de kinderen heeft door dat de beroepskracht de juiste naam in het oor fluistert en zegt dit. Samen wordt er gelachen. De beroepskrachten zitten bij de kinderen aan de tafel en luisteren naar wat de kinderen te vertellen hebben en zorgen dat alle kinderen aan de beurt komen.*

### **Gebruikte bronnen**

- Algemeen pedagogisch beleid Kinderopvang 2020-2021, versie december 2020, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Pedagogisch beleidsplan BSO De Notenbalk, versie januari 2022, ontvangen op 21 januari 2022
- Inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten, stagiaire en pedagogisch coach/ beleidsmedewerker zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

### **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op kindercentrum BSO De Notenbalk.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
A	4-7 jaar	15	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
B	4- 13 jaar	17	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

#### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Als de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

In het pedagogisch beleid staat dat dat er tijdens studiedagen en schoolvakanties afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd: van 08.00 tot 09.00 uur, van 13.00 tot 14.00 uur en van 17.30 tot 18.30 uur.

In de beoordeelde periode komt het niet voor dat de BSO langer dan 10 uur open is. Er wordt in de beoordeelde periode dagelijks niet langer dan een half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### Inzet minder beroepskrachten

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde.

Ten tijde van het inspectiebezoek is er door de houder niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Ten tijde van het inspectiebezoek wordt een stagiaire formatief ingezet. De inzet van de stagiaire voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang. In de cao staan voorwaarden over de inzet van stagiaires in de kinderopvang.

#### Achterwacht

De achterwachting voldoet aan de voorwaarden.

#### *Externe achterwacht*

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kind aantal, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachting. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon. De beroepskrachten laten weten dat dit per dag verschilt. Beroepskrachten worden per mail op de hoogte gehouden van het actuele achterwachtingsschema. Tevens is het schema opgenomen in het veiligheid en gezondheidsbeleid.

#### *Interne achterwacht*

De interne achterwacht is binnen het huidige onderzoekstermijn opgenomen in het veiligheid en gezondheidsbeleid.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op BSO De Notenbalk worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. *Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep.* De volgende groepen zijn aanwezig:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Kindaantal</b>	<b>Maximaal kindaantal</b>
A	4-7 jaar	15	20
B	4-13 jaar	17	22

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder heeft ouders en kinderen geïnformeerd over de vaste basisgroep van het kind en welke beroepskrachten op deze groep werken. De organisatie informeert de ouders en kinderen door middel van de intake en het whiteboard.
- Op BSO De Notenbalk vindt samenvoeging van de groepen plaats op woensdag, vrijdag en de minder drukke dagen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. De samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen staan in het pedagogisch beleidsplan. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens deze beschrijving.
- De ouders hebben vooraf toestemmingsverklaringen ingevuld en ondertekend voor opvang in een tweede basisgroep. De toestemmingsverklaringen voldoen aan de wettelijke voorwaarde. Opvang in een tweede basisgroep mag alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor moet de houder vooraf met ouders een periode afspreken en vastleggen.

#### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie inspectiebezoek
- Gesproken met beroepskrachten
- Personenregister kinderopvang
- Bewijs beroepskwalificaties ingezette beroepskrachten, ontvangen op 21 januari 2022
- Bewijs Praktijkovereenkomst (stagiaire), ontvangen op 21 januari 2022
- Bewijs 0- uren contract (stagiaire), ontvangen op 21 januari 2022
- Bewijs beroepskwalificatie pedagogisch coach, reeds ingezien
- Presentielijsten BSO De Notenbalk van de periode 6 tot en met 17 december 2021, ontvangen op 21 januari 2022
- Overzicht daadwerkelijke personele inzet BSO De Notenbalk van de periode 6 tot en met 17 december 2021, ontvangen op 21 januari 2022

- Algemeen pedagogisch beleid Kinderopvang 2020-2021, versie december 2020, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Pedagogisch beleidsplan BSO De Notenbalk, versie januari 2022, ontvangen op 21 januari 2022
- Aangepast beleidsplan veiligheid en gezondheid IKC De Notenbalk, versie januari 2022, ontvangen op 11 februari 2022
- E-mail teamleider 'oudere kind', ontvangen op 11 februari 2022
- Toestemmingsformulieren opvang in 2e basisgroep, ontvangen op 11 februari 2022

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op deze locatie volgens het beleid werken.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en als het nodig is aangepast.

#### Inzichtig

Op BSO De Notenbalk is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

#### Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op BSO De Notenbalk leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door; Het aanvaarden van risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en kinderen leren hier op een juiste manier mee om te gaan. *'Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.'* en *"Binnen*

13 van 28

*PIT hebben we afspraken gemaakt over de kleine risico's waarmee we de kinderen leren omgaan. Deze risico's bespreken we, indien mogelijk (dit geldt voornamelijk voor de BSO) met de kinderen, en samen maken we afspraken om de risico's te beperken. Om de afspraken levend te houden worden met regelmaat op een natuurlijke manier de regels en afspraken herhaald met de kinderen. Te denken valt dan aan wanneer een kind naar de wc gaat, dat er herhaald wordt wat ook al weer de afspraken zijn met betrekking tot het handen wassen.'*

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op BSO De Notenbalk verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

#### Uitvoering in praktijk

Op BSO De Notenbalk werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de volgende speerpunten 'handhygiëne'/ 'binnenmilieu' en 'buiten spelen' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten aanvullend een aantal vragen gesteld over enkele van deze onderwerpen.

#### Achterwacht

##### *Externe achterwacht:*

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

##### *Interne achterwacht:*

Er gelden andere afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Er is dan een andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht. Dit schema is ten tijde van het inspectieonderzoek opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### EHBO

Op BSO De Notenbalk is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Meldcode

##### *Inhoud meldcode*

KDV De Notenbalk heeft de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

IKC De Notenbalk gebruikt het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang van o.a. de Branche kinderopvang en diverse losse bestanden 'samenvatting meldcode' waarin de toedeling van taken is vastgelegd en het document 'Vragenformulier in geval van 'niet pluisgevoel' bij meldcode'.

De gezamenlijke documenten bevatten een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

#### *Stappenplan*

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

#### Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevordert. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens vergaderingen meerdere malen per jaar. Zij laat weten dat de meldcode recentelijk is besproken. De meldcode is in printversie op de locatie beschikbaar.

#### *Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling*

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevordert:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is. Zij laat weten dat het onderwerp tijdens overleg geagendeerd is.

#### **Gebruikte bronnen**

- Algemeen beleidsplan veiligheid en gezondheid Pit Kinderopvang & Onderwijs, versie februari 2020, reeds in bezit van GGD ZHZ
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid kindercentrum de Notenbalk, versie september 2021, ontvangen op 28 oktober 2021
- Protocol 'kindermishandelingen grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018, ontvangen op 21 januari 2022
- Samenvatting meldcode kindermishandeling, ontvangen op 21 januari 2022
- Vragenformulier in geval van 'niet pluisgevoel' bij meldcode, versie april 2019, ontvangen op januari 2022
- Stappenplan kindermishandeling door beroepskrachten, ontvangen op 21 januari 2022
- Gesproken met beroepskracht
- Aangepast beleidsplan veiligheid en gezondheid IKC De Notenbalk, versie januari 2022, ontvangen op 11 februari 2022

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en andere belangstellenden over de verplichte onderwerpen

#### *Het meest recente inspectierapport*

Op 7 februari 2022 constateert de toezichthouder dat op de website van PIT BSO De Notenbalk een link is geplaatst naar het inspectierapport. Dit betreft een link naar het inspectierapport d.d. 10-04-2018. Dit rapport betreft niet het meest recente inspectierapport. Het meeste recente inspectierapport dateert namelijk van 23-03-2021. De toezichthouder heeft dit per mail teruggekoppeld aan o.a. de teamleider 'oudere kind' en dat het ontbreken van het meeste recente inspectierapport op de website een tekortkoming betreft. Daarop heeft de teamleider 'oudere kind' op 11 februari per e-mail laten weten dat zij na ontvangst van het nieuwe inspectierapport deze zo snel mogelijk zullen plaatsen op hun website.

Echter laat het bestuur van PIT via de bestuurssecretaresse na afronding van het conceptrapport per mail op 21 februari 2022 weten als reactie op het conceptrapport met daarin opgenomen bovenstaande tekortkoming, dat de betreffende tekortkoming onterecht is vast gesteld. Zij laat weten dat op de website van PIT Kinderopvang & Onderwijs wel het meest recente inspectierapport is gepubliceerd. De toezichthouder is dit nagegaan en bevestigt het publiceren van het meest recente inspectierapport op de website van PIT Kinderopvang en Onderwijs. Op basis hiervan is het uiteindelijke oordeel herzien en voldoet de houder op dit punt. Het conceptrapport is aangepast. De toezichthouder merkt tot slot op dat een dergelijk publicatiewijze, waarin gelinkt wordt naar de vestigingspagina/ website van BSO De Notenbalk waarop niet het meeste recente rapport te vinden is voor verwarring kan zorgen bij ouders en andere geïnteresseerden.

#### *Het te voeren beleid*

De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid door het plaatsen van het beleid in Konnect laat de teamleider 'oudere kind' weten. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens de rondleiding.

#### *Geschillencommissie*

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling op de website van PIT.

#### *Tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet*

De houder informeert de ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de

16 van 28



vereiste beroepskracht-kindratio, door middel van het pedagogisch werkplan BSO De Notenbalk en het veiligheid en gezondheidsbeleid locatieplan IKC De Notenbalk.

### **Oudercommissie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen over het adviesrecht van ouders.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden,
- De manier waarop leden worden gekozen,
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement wijzigt, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

#### Oudercommissie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld van 2 leden. De oudercommissie maakt onderdeel uit van de centrale IKC raad van IKC De Notenbalk en bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

### **Gebruikte bronnen**

- Overzicht afgevaardigden OC BSO De Notenbalk in IKC raad IKC De Notenbalk, ontvangen op 21 januari 2022
- Reglement IKC- Raad, versie 2017, ontvangen op 21 januari 2022
- Mandaat- volmacht besluit 2021- 2022, ontvangen op 21 januari 2022
- E-mail teamleider 'oude kind', ontvangen op 11 februari 2022
- [https://www.notenbalk-zwijndrecht.nl/dl-26470-782785/download/inspectierapport\\_ggd\\_bso\\_kc\\_de\\_notenbalk.html](https://www.notenbalk-zwijndrecht.nl/dl-26470-782785/download/inspectierapport_ggd_bso_kc_de_notenbalk.html), geraadpleegd op 7 februari 2022
- E-mail bestuurssecretaresse, ontvangen op 21 februari 2022
- [https://www.pit-ko.nl/pg-26447-7-96483/pagina/kwaliteit\\_kinderopvang.html#!section](https://www.pit-ko.nl/pg-26447-7-96483/pagina/kwaliteit_kinderopvang.html#!section), geraadpleegd op 22 februari 2022.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.



(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : PIT christelijk kindcentrum De Notenbalk  
Website : <http://www.kinderopvangzwijndrecht.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : PIT Kinderopvang  
Adres houder : Postbus 325  
Postcode en plaats : 3330 AH Zwijndrecht  
Website : [www.kinderopvangzwijndrecht.nl](http://www.kinderopvangzwijndrecht.nl)  
KvK nummer : 41119006  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Zwijndrecht  
Adres : Postbus 15  
Postcode en plaats : 3330 AA ZWIJNDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie : 16-12-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 22-02-2022  
Vaststelling inspectierapport : 24-02-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-02-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-02-2022

Openbaar maken inspectierapport : 03-03-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze houder bso kindcentrum De Notenbalk – PIT kinderopvang & onderwijs – 23-02-2022**

Het bestuur van PIT is blij dat ook de toezichthouder concludeert dat zowel het beoordeelde beleid als de praktijk omtrent 'pedagogische praktijk', 'veiligheid en gezondheid' en 'personeel en groepen' in orde zijn.

Bovenstaande is goed samengevat op basis van een aantal groepsobservaties.

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief, bieden op eigen initiatief en passende wijze steun aan de kinderen, wanneer de situatie daarom vraagt.*

*Wanneer één van de kinderen een bal in haar gezicht krijgt, loopt de juf naar het meisje toe. Ze legt een hand op het hoofd van het meisje en informeert hoe het gaat.*

*Op een ander moment zit een ander kind met haar voet vast in het touw boven op het klimrek, wanneer de juf dit ziet, helpt ze het kind zichzelf los te maken.*

*Een van de kinderen heeft zich bezeerd en huilt. De juf komt naar de jongen toe en hurkt op ooghoogte van de jongen. De jongen vertelt wat er is gebeurd, wanneer de juf hetgeen samenvat en de jongen troost door hem op schoot te nemen en een knuffel te geven.*

Tenslotte een compliment voor onze collega's op de bso van kindcentrum De Notenbalk, die elke dag weer voor de kinderen het verschil proberen te maken.